SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO S247 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, TIPO SUPERIOR.

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep TIPO SUPERIOR

CONTRALORÍA SOCIAL

Calendario para la Ejecución de las Actividades — 2021

(■ = semana marcada en el calendario)

No.	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
					ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO					JUNIO				JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE			
	1. PLANEACIÓN																																																						
1	Ratificar los datos del enlace de contraloría social y enviar el oficio de designación a la **Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción.**	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1					■	■	■	■	■																																										
2	Actualizar la Guía Operativa de Contraloría Social, el Esquema de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	Instancia Normativa	Guía Operativa, Esquema de Contraloría Social y PATCS	3					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																														
3	Solicitar a la Instancia Ejecutora la publicación de los documentos normativos de la Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio	76																									■	■																										
4	Elaborar material para difundir la Contraloría Social del Programa (folleto) y publicarlo en la página web del Programa.	Instancia Normativa	Folleto	1																			■	■																																
5	Elaborar el material de capacitación para los Responsables Institucionales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Presentación	1																			■	■	■																															
6	Solicitar el nombramiento o ratificación de los Responsables Institucionales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio	76																			■	■																																
7	Solicitar a las Instancias Ejecutoras la elaboración, captura y registro de las actividades de sus Programas Institucionales de Trabajo de Contraloría Social (PITCS), alineados al PATCS, en el SICS.	Instancia Normativa	Oficio solicitud	76																									■	■																										
8	Solicitar a las Instancias Ejecutoras la coordinación con los Órganos Estatales de Control para realizar las actividades de promoción de la Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio solicitud	76																									■	■																										
9	Solicitar a la Instancia Ejecutora la captura, en el SICS, de los montos a vigilar por el (los)Comité(s) de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio solicitud	76																									■	■																										
10	Solicitar a la Instancia Ejecutora que constituyan el(los) Comité(s) de Contraloría Social y los registre(n) en el SICS.	Instancia Normativa	Oficio	76																									■	■																										
11	Solicitar a las Instancias Ejecutoras que realicen reuniones con los Comités de Contraloría Social para proporcionarles capacitación y asesoría, y registren las minutas correspondientes en el SICS.	Instancia Normativa	Oficio	76																									■	■																										
12	Solicitar a las Instancias Ejecutoras recabar los Informes del Comité de Contraloría Social, elaborados por los Comités.	Instancia Normativa	Oficio	76																									■	■																										
13	Solicitar a la Instancia Ejecutora elaborar el material de promoción (difusión, y capacitación)	Instancia Normativa	Oficio	76																									■	■																										
14	Solicitar el envío del informe final con los resultados obtenidos y las acciones de mejora propuestas por las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Oficio	76																																															■	■				
	2. PROMOCIÓN																																																						
15	Enviar a la **Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción**, para su validación, Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social del Programa y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	Instancia Normativa	Documentos en mención	3						■	■																																													
16	Incorporar al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) los documentos validados por la Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción (Esquema de Contraloría Social,Guía Operativa y PATCS).	Instancia Normativa	Documentos en mención	3																								■																												
17	Capturar en el SICS los datos generales del programa y el presupuesto a vigilar por parte de los comités de Cotraloría Social de cada IPES participante.	Instancia Normativa	Captura en el Sistema	1																										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■														

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO S247 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, TIPO SUPERIOR.

prodep TIPO SUPERIOR

CONTRALORÍA SOCIAL

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	Calendario para la Ejecución de las Actividades 2021
					ENERO (1–4) · FEBRERO (5–8) · MARZO (9–13) · ABRIL (14–17) · MAYO (18–22) · JUNIO (23–26) · JULIO (27–30) · AGOSTO (31–35) · SEPTIEMBRE (36–39) · OCTUBRE (40–43) · NOVIEMBRE (44–48) · DICIEMBRE (49–52)
18	Difundir en la página de internet del PRODEP, Esquema, Guía Operativa, y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	Instancia Normativa	Documentos en mención	3	
19	Publicar los documentos normativos de Contraloría Social, los formatos anexos de la Guía Operativa , a través de las páginas de internet de las Instancias Ejecutoras	Instancia Ejecutora	Documentos establecidos en la Guía Oerativa	14	
20	Enviar el nombramiento o ratificación del Responsable Institucional de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Oficio de Nombramiento	76	
21	Realizar el proceso de capacitación de Contraloría Social, dirigido a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Lista de asistencia	1	
22	Realizar la elaboración, captura y registro de las actividades del Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS), alineado al PATCS, en el SICS.	Instancia Ejecutora	PITCS	1	
23	Se le enviara un oficio a las Instancias Ejecutoras en el cual se le solicitará realizar la coordinación con el Órgano Estatal de Control para realizar las actividades de promoción de la Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio de Invitación	76	
24	Realizar la captura, en el SICS, de los montos vigilados por el (los)Comité(s) de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Captura en el Sistema	1	
25	Constituir el(los) Comité(s) de Contraloría Social y registrar(los) en el SICS.	Instancia Ejecutora	Acta de Registro	76	
26	Proporcionar capacitación a los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Minuta	1	
27	Proporcionar asesoría, vía telefónica y por correo electrónico sobre la normatividad, llenado y registro del Informe del Comité de Contraloría Social a la Instancia Ejecutora que lo solicite.	Instancia Normativa	Asesoría	1	
28	Proporcionar asesoría a los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Asesoría	1	
29	Recopilar y revisar los informes de los Comités de Contraloría Social elaborados por el Comité de Contraloría Social y registrarlos en el SICS.	Instancia Ejecutora	Informe	76	
30	Registrar en la pagina institucional de la IPES el material de difusión realizado.	Instancia Ejecutora	Material de difusión	76	
31	Registrar en la pagina institucional de la IPES el material de capacitación realizado.	Instancia Ejecutora	Material de capacitación	76	
32	Mandar por correo electronico el Formato informe trimestral.	Instancia Ejecutora	Informe	76	
33	Realizar el reporte final de las actividades realizadas durante el ejercicio así como las acciones de mejora propuestas.	Instancia Ejecutora	Reporte final	76	
34	Recibir, captar, atender o canalizar al Órgano Estatal de Control, así como notificar a la Instancia Normativa, sobre las quejas y denuncias presentadas en el marco del Programa.	Instancia Ejecutora	Reporte	1	
	3. SEGUIMIENTO				
35	Verificar la publicación de los documentos normativos de la Contraloría Social en la página de internet de la Instancia Ejecutora.	Instancia Normativa	Reporte	76	
36	Registrar el nombramiento o ratificación de los Responsables Institucionales de Contraloría Social y generar las cartas responsivas para el acceso al SICS.	Instancia Normativa	Cartas responsivas	76	
37	Revisar los avances en el registro de la información capturada por las IPES.	Instancia Normativa	Oficio	76	
38	Analizar al término de la operación, los resultados obtenidos y las acciones de mejora propuestas por las Instancias Ejecutoras en Enero 2022	Instancia Normativa	Informe	1	

Instancia Ejecutora: Institución de Educación Superior
Instancia Normativa: Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural

Dr. Isaías Elizarraraz Alcaraz
Director de Fortalecimiento Institucional
Dirección General de Educación Superior Universitaria