



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL (PITCS) 2014



Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE).

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades																							
				2014												2015											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. PLANEACIÓN																												
1	Designar o ratificar, mediante oficio dirigido a la DGESU el responsable de las actividades de la Contraloría Social en el marco del PROFOCIE 2014.	Instancia Ejecutora (IES)	Oficio de nombramiento	1																								
2	Elaborar su Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) 2014 y registrarlo en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).	Instancia Ejecutora (IES)	Documento	1																								
3	Establecer la coordinación de las Instancias Ejecutoras (IES) con el Organismo Estatal de Control para las actividades de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (IES)	Actividad	1																								

2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN																												
4	Diffundir a través de su página de Internet de la Instancia Ejecutora (IES) la información proporcionada por la Instancia Normativa: Esquema de Contraloría Social, Plan de Difusión, Guía Operativa y la(s) cédula(s) de vigilancia.	Instancia Ejecutora (IES)	Documento	4																								
5	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría y registrar minutas en el SICS.	Instancia Ejecutora (IES)	Minutas / Actas	1																								
6	Constituir el Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (IES)	Documento	1																								
7	Registrar el Comité de Contraloría Social en el SICS.	Instancia Ejecutora (IES)	Registro en el SICS	1																								
8	Proporcionar asesoría en materia de Contraloría Social a los beneficiarios del PIFL.	Instancia Ejecutora (IES)	Asesoría	1																								

3. SEGUIMIENTO																												
9	Capturar en el SICS las actividades de difusión, capacitación, promoción y seguimiento de la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	4																								
10	Capturar en el SICS las actividades de seguimiento de la Contraloría Social correspondientes a su PITCS.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	4																								
11	Capturar en el SICS las actividades del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	4																								
12	Recopilar y capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia de Promoción.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	4																								
13	Recopilar y capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia de Resultados.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	4																								
14	Capturar en el SICS el informe anual.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Anual	1																								
15	Capturar en el SICS, en su caso, las quejas y/o denuncias captadas.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	1																								
16	Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora.	Instancia Ejecutora (IES)	Reporte Final	1																								

Mto. Manuel J. Aguilar Estrella
 Responsable de la Contraloría Social
 Universidad Autónoma de Campeche